

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства  
Кировской области  
от 31.07.2014 № 215

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об областном конкурсе «Юрист-профессионал – 2014»**

### **1. Общие положения**

1.1. Областной конкурс «Юрист-профессионал – 2014» (далее – конкурс) проводится в целях повышения статуса и престижа профессии юриста, уровня профессионализма в сообществе юристов, выявления специалистов высокой квалификации.

1.2. Конкурс проводится при поддержке Правительства Кировской области, администрации муниципального образования «Город Киров», Вятской торгово-промышленной палаты, Кировского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», Общественной палаты Кировской области.

1.3. Организатором конкурса является общество с ограниченной ответственностью Региональный информационно-правовой центр «Консультант-Киров» (далее – организатор конкурса).

### **2. Участники конкурса**

2.1. Принять участие в конкурсе могут лица, имеющие юридическое образование и проживающие на территории Кировской области, за исключением победителей прошлых лет, занявших первое место.

2.2. Юристы, работающие в компании – организаторе конкурса, могут участвовать только вне конкурса, то есть не имеют возможности занимать призовые места. В случае набора такими участниками баллов, дающих право

на занятие призового места, они будут отмечены специальными дипломами, что никак не отразится на результатах основных участников.

### **3. Организация проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится по 8 основным и 1 специальной номинации:

3.1.1. Основные номинации:

«Арбитражный процесс»;

«Гражданское право»;

«Гражданский процесс»;

«Исполнительное производство»;

«Конституционное право»;

«Налоговое право»;

«Трудовое право»;

«Уголовное право, уголовный процесс».

3.1.2. Специальная номинация – «Судебная практика».

3.2. Конкурс проводится в один заочный тур с 01.09.2014 по 10.10.2014.

Дополнительный тур по специальной номинации – очный (14.11.2014).

3.3. Торжественная церемония награждения победителей конкурса – 05.12.2014.

### **4. Порядок участия в конкурсе**

4.1. Конкурс проводится с 01.09.2014 по 10.10.2014 на сайте компании «КонсультантКиров»: [www.consultantkirov.ru](http://www.consultantkirov.ru) в разделе Дополнительные сервисы/Конкурсы/Конкурс «Юрист-профессионал» (далее – Интернет-страница конкурса).

4.2. Задание конкурса состоит из двух частей: тест и ситуационные задачи по 8 основным номинациям.

4.2.1. Тестовые задания выполняются на Интернет-странице конкурса. В тест включены 16 вопросов. На каждый вопрос предлагается несколько вариантов ответа на выбор. Участник конкурса должен указать только один ва-

риант ответа.

4.2.2. На ситуационные задачи для каждой номинации предполагается развернутый ответ.

4.2.3. Ответы на ситуационные задачи принимаются в напечатанном виде в соответствии с правилами оформления конкурсных работ.

4.2.4. Правила оформления текста ситуационных задач изложены в разделе 5 настоящего Положения.

4.2.5. Ответы на ситуационные задачи принимаются до 10.10.2014 (до 17-30):

почтой по адресу: ООО «КонсультантКиров», 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 84/2, секция 1;

в офисе ООО «КонсультантКиров» по адресу: г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 84/2, секция 1.

4.2.6. Выполненные на Интернет-странице конкурса тестовые задания проверяются автоматически. Ситуационные задания проверяет жюри конкурса. Конфиденциальность результатов проверки контролирует организатор конкурса.

4.2.7. Правильные ответы на вопросы теста размещаются на Интернет-странице конкурса не позднее 17.10.2014.

4.2.8. Жюри конкурса подводит итоги в номинациях, оформляет протоколы с указанием количества баллов, набранных каждым участником конкурса, и отправляет их организатору конкурса не позднее 24.10.2014.

4.3. Порядок участия в специальной номинации.

4.3.1. Тур по специальной номинации проводится среди 10 участников, набравших по итогам заочного тура максимальное количество баллов (учитываются баллы за тест и за ситуационные задания).

4.3.2. Порядок участия в специальной номинации конкурса «Судебная практика» будет опубликован на Интернет-странице конкурса.

## **5. Требования к выполнению заданий**

5.1. Задание должно быть выполнено участником лично и самостоятельно, без привлечения третьих лиц и нарушения законодательства об авторских правах.

5.2. Цитирование возможно в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием на источник цитирования.

5.3. Требования к оформлению текста ситуационных задач:

шрифт Times New Roman;

размер шрифта 12пт;

полуторный межстрочный интервал;

поля: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см;

количество листов: не более 4 страниц формата А4.

5.4. К участию в конкурсе не принимаются групповые работы.

## **6. Подведение итогов конкурса и объявление победителей конкурса**

6.1. Выполнение теста оценивается следующим образом. За каждый правильный ответ на поставленный вопрос участник конкурса получает 0,5 балла, за неправильный ответ – 0 баллов.

6.2. Выполнение ситуационной задачи оценивается по десятибалльной шкале.

6.3. Лауреатами в номинациях конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в отдельных номинациях.

6.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам заочного тура.

6.5. Победителя специальной номинации конкурса определяет жюри.

## **7. Награждение победителей конкурса**

7.1. Победителю и призерам конкурса устанавливаются следующие призы:

первое место – памятный подарок, диплом I степени;

второе место – памятный подарок, диплом II степени;

третье место – памятный подарок, диплом III степени.

7.2. Лауреаты в номинациях награждаются медалями и дипломами лауреата в номинации конкурса.

7.3. Победитель в специальной номинации награждается памятным подарком и дипломом лауреата в специальной номинации конкурса.

7.4. Объявление победителя, призеров конкурса, лауреатов в номинациях и вручение наград осуществляются на торжественной церемонии.

## **8. Руководство конкурсом и его методическое обеспечение**

### **8.1. Организатор конкурса:**

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурса;

определяет порядок и сроки его проведения;

проводит оценку результатов и определение победителей конкурса;

анализирует итоги конкурса и составляет отчет об итогах конкурса;

организует освещение конкурса в средствах массовой информации и на новостных сайтах;

организует и проводит торжественную церемонию награждения победителя, призеров и лауреатов конкурса.

### **8.2. Координационный совет (по согласованию):**

формирует состав жюри конкурса;

контролирует и координирует работу организатора конкурса и членов жюри.

### **8.3. Жюри конкурса (по согласованию):**

разрабатывает задания по номинациям для участников конкурса;

проверяет письменные работы участников конкурса;

определяет победителя, призеров и лауреатов конкурса;

несет ответственность за правильность оценки заданий участников конкурса;

оформляет протоколы по итогам проверки заданий конкурса;

принимает участие в награждении победителя, призеров и лауреатов конкурса.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Конкурсные работы участникам конкурса не возвращаются.

9.2. Возражения по итогам конкурса не принимаются.

9.3. Уплата налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится участниками конкурса самостоятельно.

9.4. Все расходы на участие в конкурсе участник конкурса несет самостоятельно.