

**Положения должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность -
главный государственный инспектор труда отдела государственного надзора и контроля по охране
труда в АПК, лесопромышленном комплексе, строительстве, непроемственной сфере,
включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее
исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности его
профессиональной служебной деятельности**

**III. Основные должностные права, обязанности
и ответственность гражданского служащего**

10. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора труда отдела государственного надзора и контроля по охране труда в промышленности, связи, торговле, на транспорте имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона N 79-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Федеральной службы по труду и занятости, регламентом Федеральной службы по труду и занятости. В пределах своей компетенции он **наделен также следующими правами**, необходимыми для реализации должностных обязанностей:

10.1. давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

10.2. участвовать в подготовке, проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

10.3. организовывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления контроля (надзора) в установленной сфере деятельности;

10.4. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности;

10.5. в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц;

10.6. запрашивать и получать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

10.7. изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

10.8. расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

10.9. предъявлять (выдавать) в пределах полномочий обязательные для исполнения предписания, в том числе для отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

10.10. направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;

10.11. запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.12. составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10.13. выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве;

10.14. предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда;

10.15. осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. На гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора труда отдела государственного надзора и контроля по охране труда в промышленности, связи, торговле, на транспорте в пределах его компетенции **возложены следующие должностные обязанности:**

11.1. Осуществляет:

11.1.1. федеральный государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права посредством проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах своих полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11.1.2. государственный контроль (надзор) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

11.1.3. контроль за порядком установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11.2. анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений, принятие мер по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

11.3. осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;

11.4. направляет в установленном порядке соответствующую информацию в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и в суды;

11.5. проверяет соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

11.6. обобщает практику применения, анализ причин нарушений трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, готовит соответствующие предложения по их совершенствованию;

11.8. анализирует состояние и причины производственного травматизма и разрабатывает предложения по его профилактике, принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве или проводит расследование самостоятельно;

11.9. принимает необходимые меры по привлечению в установленном порядке квалифицированных экспертов и (или) организаций в целях обеспечения надлежащего применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, получения объективной оценки состояния условий труда на рабочих местах, а также получения информации о влиянии применяемых технологий, используемых материалов и методов на состояние здоровья и безопасность работников;

11.10. запрашивает у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, судебных органов, работодателей и других организаций и безвозмездно получает от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

11.11. ведет прием и рассматривает в пределах компетенции заявления, письма, жалобы и иных обращения граждан о нарушениях их прав, принимает меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;

11.12. осуществляет информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

11.13. информирует общественность о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведет разъяснительную работу о трудовых правах граждан;

11.14. проверяет соблюдение требований, направленных на реализацию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядка назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателей;

11.15. направляет в соответствующие органы государственной власти информацию о фактах нарушений, действиях (бездействии) или злоупотреблениях, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и законодательства о специальной оценке условий труда;

11.16. рассматривает разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласия работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда;

11.17. направляет представления о проведении органами исполнительной власти Кировской области в области охраны труда государственной экспертизы условий труда по результатам государственного контроля (надзора), поступлений заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков;

- 11.18. готовит и представляет в установленном порядке статистическую и иную ведомственную отчетность о своей деятельности;
- 11.19. в отсутствие начальника отдела организует работу отдела, обеспечивая эффективность и качество надзорно-контрольной деятельности подчиненных госинспекторов труда;
- 11.20. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и (или) служебную тайну;
- 11.21. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности;
- 11.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 11.22. исполняет поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11.23. соблюдает служебный распорядок Гострудинспекции в Кировской области;
- 11.24. поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 11.25. бережет государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 11.26. соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, установленные законодательством Российской Федерации;
- 11.27. сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;
- 11.28. работает в автоматизированных системах в соответствии с полномочиями.
12. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом N 79-ФЗ, служебным распорядком Федеральной службы по труду и занятости и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.
13. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона N 273-ФЗ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
15. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора труда отдела государственного надзора и контроля по охране труда в промышленности, связи, торговле, на транспорте за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Гражданин, замещавший должность главного государственного инспектора труда отдела государственного надзора и контроля по охране труда в промышленности, связи, торговле, на транспорте в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего
22. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:
- добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
 - профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального; способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
 - своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) или иных показателей;

своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте Государственной инспекции труда в Кировской области и в средствах массовой информации материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

своевременность и полнота представления разъяснений и консультаций в рамках проведения публичных слушаний.